**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL SIBIU**
**COMUNA BLAJEL**
***Str. Tudor Vladimirescu nr.70***
***Telefon 0269/851101; fax 0269/851100,***
***E-mail:primaria@primariablajel.ro, www.primariablajel.ro, CF.4241168***

# Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicarii procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Primariei Blajel, se apreciaza că activitatea specifică a instituției a fost:

- □ X Foarte bună
- □ Bună
- □ Satisfăcătoare
- □ Nesatisfăcătoare

Aceste observații se intemeiaza pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt apreciate ca fiind :
   - □ X Suficiente
   - □ Insuficiente
2. Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt apreciate ca fiind :

   sunt:
   - □ X Suficiente
   - □ Insuficiente
3. Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției în furnizarea accesului la informații de interes public sunt apreciate ca fiind :
   - □ X Foarte bună
   - □ Bună
   - □ Satisfăcătoare
   - □ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare?
   - □ X Pe pagina de internet
   - □ X La sediul instituției
   - □ În presă
   - □ În Monitorul Oficial al României
   - □ În altă modalitate: -
2. Afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
   - □ X Da
   - □ Nu
3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?
   - a ) posibilitate mărire/micșorare font pentru site-ul www.primariablajel.ro
   - b ) font marit pentru informațiile afișate la sediu
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?
   - □ X Da, acestea fiind: anunturi de interes general pentru polulatie, comunicari diverse ale institutiilor publice centrale
   - □ Nu
5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?
   - □ X Da

□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | în functie de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hartie | pe suport electronic | verbal |
| 4 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice | 1 |
| c)Acte normative, reglementari | 0 |
| d) Activitatea liderilor institutiei | 0 |
| e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu mentionarea acestora: date statistice privind salarizarea | 2 |

| 2 Numar total de solicitari solutionate favorabil | Termen de raspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Redirectionate catre alte institutii în 5 zile | Solutionate favorabil în termen de 10 zile | Solutionate favorabil în termen de 30 zile | Solicitari pentru care termenul a fost depasit | Comunicare electronica | Comunicare în format hartie | Comunicare verbala | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice | Acte normative reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare | Altele (se precizeaza care) Date statistice privind salarizarea |
| 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |

1. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

2. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

Nu a fost cazul

| 3 Numar total de solicitari respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exceptate, conform legii | Informatii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.) | Modul de Tndeplinire a atributiilor institutiei publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | Altele (se precizeaza care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

4. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 4.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | | | | 6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Solutionate favorabil | Respinse | In curs de solutionare | Total | Solutionate favorabil | Respinse | In curs de solutionare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|---|---|---|---|
| Costuri totale de functionare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

6. Cresterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- □ X Da
- □ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare - informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform OUG nr. 57/2019 C. Adm, prin operationalizarea Monitorului Oficial Local

Primar
Marius Marginean

Întocmit,
Secretar general Ioana Ghiorghe