ROMÂNIA
JUDEŢUL SIBIU
COMUNA BLAJEL
Str. Tudor Vladimirescu nr.70
Telefon 0269/851101; fax 0269/851100,
E-mail:primaria@primariablajel.ro, www.primariablajel.ro, CF.4241168

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicarii procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Primariei Blajel, se apreciaza că activitatea specifică a instituției a fost:

- □ X Foarte bună
- □ Bună
- □ Satisfăcătoare
- □ Nesatisfăcătoare

Aceste observații se intemeiaza pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt apreciate ca fiind :
   - □ X Suficiente
   - □ Insuficiente
2. Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt apreciate ca fiind :

   sunt:
   - □ X Suficiente
   - □ Insuficiente
3. Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției în furnizarea accesului la informații de interes public sunt apreciate ca fiind :
   - □ X Foarte bună
   - □ Bună
   - □ Satisfăcătoare
   - □ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția a afișat informațiile/documentele din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare?
   - □ X Pe pagina de internet
   - □ X La sediul instituției
   - □ În presă
   - □ În Monitorul Oficial al României
   - □ În altă modalitate: -
2. Afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
   - □ X Da
   - □ Nu
3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?
   - a) posibilitate mărire/micșorare font pentru site-ul www.primariablajel.ro
   - b) font marit pentru informațiile afișate la sediu
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?
   - □ X Da, acestea fiind: anunturi de interes general pentru polulatie, comunicari diverse ale institutiilor publice centrale
   - □ Nu
5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?
   - □ X Da

□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- fiecare compartiment functional, asigura publicarea pe site-ul UAT a tuturor datelor cu caracter public

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în functie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
3	2	1	0	3	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	1
c)Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: modul de distribuire a burselor scolare	1

2	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
Numar total de solicitari solutionate favorabil	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutionate favorabil în termen de 10 zile	Solutionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare în format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care) Burse scolare
3	0	3	0	0	3	0	0	1	1	0	0	0	1

1. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul

2. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

Nu a fost cazul

3	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
Numar total de solicitari respinse	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de Tndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul

4. Reclamații administrative și plângeri în instanță

4.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

5. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

6. Cresterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- □ X Da
- □ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare - informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform OUG nr. 57/2019 C. Adm, prin operationalizarea Monitorului Oficial Local

Primar
Marius Marginean

Întocmit,
Secretar general Ioana Ghiorghe